

Regulamin projektu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego „Zintegrowani Niepełnosprawni – integracja społeczno-zawodowa 50 niepełnosprawnych mieszkańców MOF Olsztyna zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym” RPWM.11.01.02-28-0004/18

w ramach

Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020. Oś priorytetowa XI – włączanie społeczne, działanie 11.01 Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Integracja bez barier – program integracji społeczno-zawodowej 50 mieszkańców wybranych gmin województwa warmińsko-mazurskiego, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym realizowanym dla osób zamieszkujących teren MOF Olsztyn, BARCZEWO (GMINA MIEJSKO-WIEJSKA), DYWITY (GMINA WIEJSKA), GIETRZWAŁD (GMINA WIEJSKA), JONKOWO (GMINA WIEJSKA), PURDA (GMINA WIEJSKA), STAWIGUDA (GMINA WIEJSKA), OLSZTYN (cały powiat) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego lata 2014 – 2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020. Oś priorytetowa XI – włączanie społeczne, działanie 11.01 Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie.
2. **Fundacja Akceleracji i Inkubacji Biznesu**, ul. Grunwaldzka 19 lok. 3, 60-782 Poznań, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym – Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydziale VIII Gospodarczym KRS pod numerem KRS:0000408442, REGON: 302028909, reprezentowaną przez Prezesa Zarządu Sławomira Zdybała, a partnerem Projektu Fundacją Żyjesz Pomóż Innym z siedzibą w Kuchary Jeżewo 38, NIP 7743097377, REGON 141705620, reprezentowana przez Pana Mariusz Ławruszkiewicz.
3. Projekt realizowany jest w okresie od **01. 03. 2019 do 30. 09. 2021 r.**
4. Biuro Projektu mieści się w Olsztynie, ul. Bałtycka 27a, województwo warmińsko-mazurskie.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego lata 2014 – 2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą – Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z siedzibą przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn.

§ 2

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do 50 osób, spełniających następujące warunki:
 - wiek uczestników 18 – 64 lata (50 osób)
 - status osoby biernej zawodowo (25) UP lub bezrobotnej (25 UP)

- osoby z niepełnosprawnością (25 kobiet 25 mężczyzn)
 - zamieszkiwanie na terenie zamieszkujących teren MOF Olsztyn, BARCZEWO (GMINA MIEJSKO-WIEJSKA), DYWITY (GMINA WIEJSKA), GIETRZWAŁD (GMINA WIEJSKA), JONKOWO (GMINA WIEJSKA), PURDA (GMINA WIEJSKA), STAWIGUDA (GMINA WIEJSKA), OLSZTYN (cały powiat)
 - status osoby zagrożonej ubóstwem i/ lub wykluczeniem społecznym
 - status osoby zagrożonej ubóstwem i/ lub wykluczeniem społecznym (osoby korzystające z pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia pomocą społeczną,)
 - z wyłączeniem osób odbywających karę pozbawienia wolności z wyjątkiem osób objętych nadzorem elektronicznym
 - umożliwia się udział osób pochodzących ze społeczności romskiej
2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
- spełnienie wymogów formalnych i przynależność do grupy docelowej;
 - zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych;
 - pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną;
 - podpisanie umowy na wzór kontraktu socjalnego.
3. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu (dalej UP) w procesie rekrutacji:
- Formularz rekrutacyjny potencjalnych UP,
 - Oświadczenie o statusie zawodowym - dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w ewidencji urzędów pracy;
 - Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia w przypadku osób z niepełnosprawnościami do wglądu.
4. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do projektu. O
zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

§ 3

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja bezpośrednia, otwarta i ciągła, będzie prowadzona od 01.03.2019 r. i potrwa do momentu zebrania się 50 osób.
2. Rekrutacja i promocja projektu prowadzona będzie w myśl promowania równości szans kobiet i mężczyzn, zrównoważonego rozwoju oraz zapobiegania dyskryminacji, zwłaszcza osób niepełnoprawnych.
3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą na stronie internetowej www.faib.pl oraz w Biurze Projektu.
4. Jeśli zajdzie taka potrzeba, dokumenty rekrutacyjne będą wysłane pocztą do wszystkich Kandydatów zainteresowanych udziałem w projekcie. Strona internetowa projektu i biuro projektu będą dostosowane do osób niepełnosprawnych i będą pozbawione barier architektonicznych.
5. Warunkiem przystąpienia do rekrutacji w projekcie jest wypełnienie i dostarczenie do Biura projektu kompletnych dokumentów rekrutacyjnych, wskazanych w § 2 pkt.3.
6. Kandydaci będą zobowiązani do złożenia kompletu dokumentów wypełnionych w sposób czytelny (komputerowo lub odręcznie) oraz podpisania wszystkich dokumentów czytelnie w wyznaczonym do tego miejscu.

7. Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście w Biurze Projektu lub wysłać pocztą/ kurierem na adres biura projektu.

8. W sytuacji zaistnienia takiej potrzeby osoby z niepełnosprawnościami będą mogły złożyć dokumenty rekrutacyjne elektronicznie, wysyłając je na adres e-mailowy: biuro@faib.pl i będą mogły je podpisać w dogodnym dla siebie terminie, jednak nie później niż w dniu Komisji Rekrutacyjnej.

9. Komisja Rekrutacyjna, w składzie: Koordynator/ka Projektu oraz Psycholog, będzie się zbierać w momencie zebrania odpowiedniej liczby zgłoszeń, umożliwiającą rozpoczęcie wsparć, oraz kwalifikować do udziału w projekcie kandydatów/ki spełniające kryteria grupy docelowej - łącznie 50 osób. Z każdego posiedzenia Komisja Rekrutacyjna sporządzi odpowiedni protokół.

10. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w 3 etapach:

I etap – działania informacyjno - promocyjne, ocena formalna (kompletność dokumentów, kwalifikowalność pod względem danej grupy docelowej, zakończona stworzeniem listy potencjalnych Uczestników/czek Projektu,

II etap – ocena merytoryczna:

- Osoby zagrożone ubóstwem lub wyklucz. społ. doświad. wielokrotnego wykluczenia społ., rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż 1 przesłanki, 5 pkt.
- ON w stopniu umiarkowanym/znacznym, z niepełnospr. sprzężoną, z zaburzeniami psych. (w tym z niepełnospr. intelektualną i całościowymi zaburzeniami rozwojowymi) - 5 pkt.
- Osoby korzystające z PO PŻ - 5 pkt.
- Osoby zamieszk. obszary wiejskie/popeegerowskie - 3 pkt.
- Osoby z niskimi kwalif. (do poziomu ISCED 3 włącznie) - 3 pkt.
- Osoby bez doświad. zaw. – 3 pkt, posiadające staż pracy poniżej 1 roku – 2 pkt, od 1-5 lat – 1 pkt

III etap – ogłoszenie wyników. Informacja o zakwalifikowaniu się do projektu zostanie przekazana drogą pisemną lub telefoniczną. Jednocześnie uczestnicy zostaną poinformowani o planowanych terminach rozpoczęcia zajęć.

11. Utworzona zostanie również lista rezerwowa, która może być wykorzystana w przypadku rezygnacji wcześniej zakwalifikowanych osób.

12. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu (dalej UP) po podpisaniu kontraktu.

§ 4

Zakres wsparcia

W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:

1. **Indywidualne doradztwo zawodowe** oraz psychologiczne w celu określenia Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (dalej ISR) zdiagnozowania potencjału osób oraz określenie potrzeb społeczno - zawodowych. Doradcy stworzą ścieżkę reintegracji z uwzględnieniem sytuacji problemowej, zasobów potencjału, predyspozycji, potrzeb uczestnika, a także zapewnią zindywidualizowane i kompleksowe wsparcie dla każdej osoby - 5 h na osobę.
2. **Indywidualne wsparcie psychologiczne** z diagnozą potrzeb i potencjałów uczestników – 6 h na osobę.
3. **Indywidualne wsparcie zawodowe z diagnozą potrzeb i potencjałów uczestnika** – 3 h na osobę
4. **Wsparcie coachingowe**, które wzmocni pewność siebie, zwiększy motywację, określi cele i wartości. Zostanie wykorzystany model jobcoachingu – dla 25 uczestników średnio 3 x 2 h na osobę.



5. Indywidualne pośrednictwo pracy ma na celu zapoznanie się z sytuacją uczestników na rynku pracy oraz przedstawienie ofert pracy zgodnych z ich kwalifikacjami, umiejętnościami oraz predyspozycjami – ilość uzależniona od potrzeb.

6. Szkolenia zawodowe - dla 50 uczestników średnio po 80 h, zgodne z diagnozą IŚR

7. Staże zawodowe dla 35 osób po minimum 3 miesiące

§5

Organizacja wsparcia

1. Projekt zapewni równy dostęp wszystkim Uczestnikom/Uczestniczkom do całego cyklu szkoleniowego. We wszystkich działaniach uwzględnione zostanie promowanie podziału obowiązków domowych i partnerskiego funkcjonowania rodzin poprzez odpowiednią organizację godzin i terminów zajęć.
2. W okresie realizacji wsparcia Uczestnicy projektu otrzymują materiały dydaktyczne. Materiały dydaktyczne zostaną przygotowane w oparciu o zasadę równości szans, zrównoważonego rozwoju i niedyskryminacji.
3. Podczas każdego z etapów wsparcia stosowana będzie zasada równości szans kobiet i mężczyzn, zrównoważonego rozwoju oraz zapobiegania dyskryminacji.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
6. Uczestnicy mają możliwość ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu w ramach szkoleń zawodowych (dla 20 osób) oraz staży zawodowych (dla 14 osób).
7. Uczestnikom/Uczestniczkom szkolenia zawodowego przysługuje stypendium szkoleniowe za każdą godzinę potwierdzonej obecności na zajęciach (na podstawie list obecności).
8. W okresie odbywania stażu Uczestnikom/Uczestniczkom przysługuje stypendium stażowe.

§6

Zwrot Kosztów Dojazdu

W ramach projektu przewiduje się zwrot kosztów dojazdu dla UP, na poszczególne wsparcia w ramach zadań:

1. Szkolenia zawodowe;
2. Staże zawodowe.

Zwrot kosztów dojazdu w przypadku udziału UP za dojazdy na szkolenia zawodowe otrzyma 20 osób, 20 przejazdów po maksymalnie 6 zł za przejazd.

Zwrot kosztów dojazdu w przypadku udziału UP za dojazdy na stypendia zawodowe otrzyma 14 osób po maksymalnie 90 zł za miesięcznie.

UP otrzymuje zwrot kosztów dojazdu od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji zajęć/stażu.

Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu publicznego, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej, przejazdu własnym środkiem lokomocji lub użyczonym. W przypadku wystąpienia oszczędności w projekcie na zwrotach kosztów dojazdu projektodawca zakłada możliwość wypłaty kwot przewyższających te zakładane w projekcie, a wynikające z rozliczenia kosztów poniesionych przez danego UP.

W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia/staża niezbędne jest złożenie przez UP:

- a) poprawnie wypełnionego *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu* i podanie numeru konta bankowego.
- b) biletów komunikacji zbiorowej z jednego dnia lub biletu okresowego/kserokopię biletu miesięcznego (w przypadku dojazdu na staż), zaświadczenia przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie (lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem).

Koszt biletu okresowego/miesięcznego jest kwalifikowalny jedynie w przypadku, gdy w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego/miesięcznego.

Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na dane wsparcie jest potwierdzona obecność danego UP na zajęciach w postaci podpisu na liście obecności.

§7

Stypendium szkoleniowe

Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi maksymalnej 6,78 zł brutto/ 1 godzina przy trwającym szkoleniu zawodowym średnio po 80 godzin. Składki podatkowe po stronie organizatora szkoleń od kwoty stypendium to 1,99 zł za 1. godzinę zajęć.

§8

Stypendium stażowe

W okresie odbywania stażu stażyście przysługuje miesięczne stypendium w wysokości 1017,40 zł brutto za miesiąc przez czas trwania stażu co najmniej 3 miesiące.

Stypendium stażowe za niepełny miesiąc naliczane będzie proporcjonalnie. Stypendium nie przysługuje za czas nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu. Wyjątek stanowi nieobecność z powodu choroby udokumentowana stosownym zaświadczeniem lekarskim (zwolnienie lekarskie na druku ZUS ZLA). Do druku ZUS ZLA należy podać NIP organizatora projektu **Fundacja Akceleracji i Inkubacji Biznesu NIP: 7792403696**. Stypendium stażowe przysługuje za dni obecności na stażu i dni wolne przysługujące stażyście (osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, które są udzielane na pisemny wniosek odbywającego staż). W przypadku nie wykorzystania przysługujących dni wolnych w trakcie odbywania stażu Uczestnikowi nie przysługuje ekwiwalent z tego tytułu. Dni wolne z tytułu urlopu okolicznościowego nie przysługują. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są podpisane przez UP listy obecności.

§9

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:

- regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
- potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,

2. UP zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.

3. UP zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych (w sytuacji skorzystania z tej formy wsparcia) pod rygorem skreślenia z listy UP.

4. UP zobowiązany/a jest do informowania Organizatora Projektu o rejestracji w urzędzie pracy do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie przez złożenie stosownego oświadczenia/zaświadczenie z PUP, w przypadku, kiedy nie podejmie zatrudnienia.
5. UP zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
6. UP zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
7. Wszyscy uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
8. UP zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej.
9. UP zobowiązany jest do przekazania Organizatorowi Projektu zaświadczenia o podjęciu nauki, kopii uzyskanych certyfikatów, kopii umowy o wolontariacie, opinii psychologicznej oraz zaświadczenia o rejestracji w PUP, zarówno w przypadku przerwania udziału w projekcie jak i do 3 miesięcy od ukończenia udziału w projekcie.
10. UP zobowiązany jest do przekazania Organizatorowi Projektu dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społecznej i efektywności zatrudnieniowej.
11. UP zobowiązany/a jest złożyć wszystkie wymagane regulaminem dokumenty do wypłaty świadczeń najpóźniej do ostatniego dnia realizacji projektu w przeciwnym razie oznacza to rezygnację UP z tych świadczeń.
12. UP zobowiązany/a jest złożyć wszystkie wymagane regulaminem dokumenty do wypłaty świadczeń najpóźniej do ostatniego dnia realizacji projektu w przeciwnym razie oznacza to rezygnację UP z tych świadczeń.

§10

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
2. Uzasadnionym powodem rezygnacji z udziału w projekcie jest podjęcie zatrudnienia.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie UP zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem bądź za pośrednictwem poczty/ kuriera).
4. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia UP z listy UP w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Organizatora, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu lub naruszenia zasad Kodeksu Pracy dla osób które podjęły zatrudnienie.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia UP z listy UP - miejsce zajmuje osoba z listy rezerwowej z najwyższą liczbą punktów.

§ 11

Efektywność zatrudnieniowa oraz społeczno- zatrudnieniowa

1. UP zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, o ile UP podejmie zatrudnienie. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzieło lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: wpis do CEIDG lub KRS oraz zaświadczenie Urzędu Skarbowego/ ZUS potwierdzające prowadzenie działalności za trzy pełne miesiące.
2. UP zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających postęp w procesie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej przez UP tj. np. dotyczących rozpoczęcia nauki, wolontariatu, poprawy stanu zdrowia, ograniczenia nałogów, poprawy w funkcjonowaniu (w przypadku osoby niepełnosprawnej) – np. w formie zaświadczenia, opinii psychologa – w okresie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, o ile taki postęp nastąpi.
3. UP zobowiązany jest do przekazania Organizatorowi Projektu dokumentów potwierdzających zatrudnienie oraz postęp w zakresie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej, zarówno w przypadku przerwania udziału w projekcie jak i do 3 miesięcy od ukończenia udziału w projekcie.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. UP jest zobowiązana do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na podstronie internetowej projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2019 r. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na stronie internetowej **Fundacji Akceleracji i Inkubacji Biznesu**.