

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## Regulamin projektu

**Projekt: Aktywna integracja doda ci skrzydeł RPWP.07.01.02-30-0247/19**

w ramach

projektu **Aktywna integracja doda ci skrzydeł RPWP.07.01.02-30-0247/19**, realizowany w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego lata 2014 – 2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020. Działanie 7 – Aktywna integracja, poddziałanie 7.1.2

Aktywna integracja

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **Aktywna integracja doda ci skrzydeł RPWP.07.01.02-30-0247/19**, pow. chodzieski: Chodzież, Chodzież gmina wiejska, Margolin, Szamocin, pow. czarnkowsko – trzcianecki: Krzyż Wielkopolski, Wieleń, pow. obornicki: Ryczywół - gmina wiejska, pow. pilski: Łobżenica, Miasteczko Krajeńskie – gmina wiejska, Ujście, Wyrzysk, Pow. wągrowiecki: Gołańcz, Mieścisko – gmina wiejska, Wapno – gmina wiejska, gmina Damasławek.
2. **Fundacja Akceleracji i Inkubacji Biznesu**, ul. Grunwaldzka 19 lok. 3, 60-782 Poznań, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym – Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydziale VIII Gospodarczym KRS pod numerem KRS:0000408442, REGON: 302028909, reprezentowaną przez Prezeskę Zarządu Annę Marciniak-Zdybał,
3. Projekt realizowany jest w okresie od **01. 08. 2021 do 31. 03. 2023 r.**
4. Biuro Projektu mieści się w Poznaniu, ul. Grunwaldzka 19, województwo wielkopolskie.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego lata 2014 – 2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020. Działanie 7 – Aktywna integracja, poddziałanie 7.1.2 Aktywna integracja współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

### § 2

#### Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do 135 osób, spełniających następujące warunki:
  - wiek uczestników 18 – 64 lata (75K, 60M)
  - status osoby biernej zawodowo lub bezrobotnej
  - osoby z niepełnosprawnością (30 up)
  - zamieszkiwanie na terenie zamieszkujących teren: pow. chodzieski: Chodzież, Chodzież gmina wiejska, Margolin, Szamocin, pow. czarnkowsko – trzcianecki: Krzyż Wielkopolski, Wieleń, pow. obornicki: Ryczywół - gmina wiejska, pow. pilski: Łobżenica, Miasteczko Krajeńskie – gmina wiejska, Ujście,

Wyrzysk, Pow. wągrowiecki: Gołańcz, Mieścisko – gmina wiejska, Wapno – gmina wiejska, gmina Damasławek

- status osoby zagrożonej ubóstwem i/ lub wykluczeniem społecznym
  - status osoby zagrożonej ubóstwem i/ lub wykluczeniem społecznym (osoby korzystające z pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia pomocą społeczną,)
  - z wyłączeniem osób odbywających karę pozbawienia wolności z wyjątkiem osób objętych nadzorem elektronicznym
2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
- spełnienie wymogów formalnych i przynależność do grupy docelowej;
  - zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych;
  - podpisanie umowy na wzór kontraktu socjalnego.
3. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu (dalej UP) w procesie rekrutacji:
- Formularz rekrutacyjny potencjalnych UP,
  - Oświadczenie o statusie zawodowym - dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w ewidencji urzędów pracy;
  - Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia w przypadku osób z niepełnosprawnościami do wglądu.
4. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

### § 3

#### Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja bezpośrednia, otwarta i ciągła, będzie prowadzona od 01.08.2021 r. i potrwa do momentu zebrania się 135 osób.
2. Rekrutacja i promocja projektu prowadzona będzie w myśl promowania równości szans kobiet i mężczyzn, zrównoważonego rozwoju oraz zapobiegania dyskryminacji, zwłaszcza osób z niepełnosprawnościami.
3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą na stronie internetowej [www.faib.pl](http://www.faib.pl) oraz w Biurze Projektu.
4. Jeśli zajdzie taka potrzeba, dokumenty rekrutacyjne będą wysłane pocztą do wszystkich Kandydatów zainteresowanych udziałem w projekcie. Strona internetowa projektu i biuro projektu są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i są pozbawione barier architektonicznych.
5. Warunkiem przystąpienia do rekrutacji w projekcie jest wypełnienie i dostarczenie do Biura projektu kompletnych dokumentów rekrutacyjnych, wskazanych w § 2 pkt.3.
6. Kandydaci będą zobowiązani do złożenia kompletu dokumentów wypełnionych w sposób czytelny (komputerowo lub odręcznie) oraz podpisania wszystkich dokumentów czytelnie w wyznaczonym do tego miejscu.
7. Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście w Biurze Projektu lub wysłać pocztą/ kurierem na adres biura projektu.

8. W sytuacji zaistnienia takiej potrzeby osoby z niepełnosprawnościami będą mogły złożyć dokumenty rekrutacyjne elektronicznie, wysyłając je na adres e-mailowy: [biuro@faib.pl](mailto:biuro@faib.pl) i będą mogły je podpisać w dogodnym dla siebie terminie, jednak nie później niż w dniu Komisji Rekrutacyjnej.

9. Komisja Rekrutacyjna, w składzie: Koordynator/ka Projektu oraz Psycholog, będzie się zbierać w momencie zebrania odpowiedniej liczby zgłoszeń, umożliwiającej rozpoczęcie wsparć, oraz kwalifikować do udziału w projekcie kandydatów/ki spełniające kryteria grupy docelowej - łącznie 135 osób. Z każdego posiedzenia Komisja Rekrutacyjna sporządzi odpowiedni protokół.

10. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w 3 etapach:

I etap – działania informacyjno - promocyjne, ocena formalna (kompletność dokumentów, kwalifikowalność pod względem danej grupy docelowej, zakończona stworzeniem listy potencjalnych Uczestników/czek Projektu,

II etap – ocena merytoryczna:

- Osoby zagrożone ubóstwem lub wyklucz. społ. doświad. wielokrotnego wykluczenia społ., rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż 1 przesłanki, 5 pkt.
- ON w stopniu umiarkowanym/znacznym, z niepełnospr. sprzężoną, z zaburzeniami psych. (w tym z niepełnospr. intelektualną i całościowymi zaburzeniami rozwojowymi) - 5 pkt.
- Osoby korzystające z PO PŻ - 5 pkt.
- Osoby zamieszk. obszary wiejskie/popeegerowskie - 3 pkt.
- Osoby z niskimi kwalif. (do poziomu ISCED 3 włącznie) - 3 pkt.
- Osoby bez doświad. zaw. – 3 pkt, posiadające staż pracy poniżej 1 roku – 2 pkt, od 1-5 lat – 1 pkt

III etap – ogłoszenie wyników. Informacja o zakwalifikowaniu się do projektu zostanie przekazana drogą pisemną lub telefoniczną. Jednocześnie uczestnicy zostaną poinformowani o planowanych terminach rozpoczęcia zajęć.

11. Utworzona zostanie również lista rezerwowa, która może być wykorzystana w przypadku rezygnacji wcześniej zakwalifikowanych osób.

12. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami Projektu (dalej UP) po podpisaniu kontraktu.

#### § 4

##### Zakres wsparcia

W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:

1. **Indywidualne doradztwo zawodowe** oraz psychologiczne w celu określenia Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (dalej IŚR) zdiagnozowania potencjału osób oraz określenie potrzeb społeczno - zawodowych. Doradcy stworzą ścieżkę reintegracji z uwzględnieniem sytuacji problemowej, zasobów potencjału, predyspozycji, potrzeb uczestnika, a także zapewnią zindywidualizowane i kompleksowe wsparcie dla każdej osoby - 2 h na osobę.
2. **Indywidualne wsparcie psychologiczne** z diagnozą potrzeb i potencjałów uczestników – 2 h na osobę.
3. **Dyżury psychologa i prawnika** – średnio 3 h na osobę
4. **Trening umiejętności społecznych** w 15. Osobowych grupach po 35 h

**5. Indywidualne pośrednictwo pracy** ma na celu zapoznanie się z sytuacją uczestników na rynku pracy oraz przedstawienie ofert pracy zgodnych z ich kwalifikacjami, umiejętnościami oraz predyspozycjami – ilość uzależniona od potrzeb, średnio 3 h.

**6. Szkolenia zawodowe** - dla 135 uczestników średnio po 120 h, zgodne z diagnozą IŚR

**7. Staże zawodowe** dla 30 osób po średnio 3 miesiące

## §5

### Organizacja wsparcia

1. Projekt zapewni równy dostęp wszystkim Uczestnikom/Uczestniczkom do całego cyklu szkoleniowego. We wszystkich działaniach uwzględnione zostanie promowanie podziału obowiązków domowych i partnerskiego funkcjonowania rodzin poprzez odpowiednią organizację godzin i terminów zajęć.
2. W okresie realizacji wsparcia Uczestnicy projektu otrzymują materiały dydaktyczne. Materiały dydaktyczne zostaną przygotowane w oparciu o zasadę równości szans, zrównoważonego rozwoju i niedyskryminacji.
3. Podczas każdego z etapów wsparcia stosowana będzie zasada równości szans kobiet i mężczyzn, zrównoważonego rozwoju oraz zapobiegania dyskryminacji.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
7. Uczestnikom/Uczestniczkom szkolenia zawodowego przysługuje stypendium szkoleniowe za każdą godzinę potwierdzonej obecności na zajęciach (na podstawie list obecności).

## §6

### usunięty

## §7

### Stypendium szkoleniowe

Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi maksymalnej 9,60 zł brutto/ 1 h przy trwającym szkoleniu zawodowym średnio po 120 godzin. Składki podatkowe po stronie organizatora szkoleń od kwoty stypendium to 2,96 zł za 1. h zajęć.

## §8

### usunięty

## §9

### Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
  - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,

- potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
- 2. UP zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
- 3. UP zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych (w sytuacji skorzystania z tej formy wsparcia) pod rygorem skreślenia z listy UP.
- 4. UP zobowiązany/a jest do informowania Organizatora Projektu o rejestracji w urzędzie pracy do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie przez złożenie stosownego oświadczenia/zaświadczenie z PUP, w przypadku, kiedy nie podejmie zatrudnienia.
- 5. UP zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
- 6. UP zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
- 7. Wszyscy uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
- 8. UP zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej.
- 9. UP zobowiązany jest do przekazania Organizatorowi Projektu zaświadczenia o podjęciu nauki, kopii uzyskanych certyfikatów, kopii umowy o wolontariacie, opinii psychologicznej oraz zaświadczenia o rejestracji w PUP, zarówno w przypadku przerwania udziału w projekcie jak i do 3 miesięcy od ukończenia udziału w projekcie.
- 10. UP zobowiązany jest do przekazania Organizatorowi Projektu dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społecznej i efektywności zatrudnieniowej.
- 11. UP zobowiązany/a jest złożyć wszystkie wymagane regulaminem dokumenty do wypłaty świadczeń najpóźniej do ostatniego dnia realizacji projektu w przeciwnym razie oznacza to rezygnację UP z tych świadczeń.
- 12. UP zobowiązany/a jest złożyć wszystkie wymagane regulaminem dokumenty do wypłaty świadczeń najpóźniej do ostatniego dnia realizacji projektu w przeciwnym razie oznacza to rezygnację UP z tych świadczeń.

## §10

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

- 1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
- 2. Uzasadnionym powodem rezygnacji z udziału w projekcie jest podjęcie zatrudnienia.
- 3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie UP zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem bądź za pośrednictwem poczty/ kuriera).
- 4. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia UP z listy UP w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności

cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Organizatora, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu lub naruszenia zasad Kodeksu Pracy dla osób które podjęły zatrudnienie.

5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia UP z listy UP - miejsce zajmuje osoba z listy rezerwowej z najwyższą liczbą punktów.

## § 11

### **Efektywność zatrudnieniowa oraz społeczno- zatrudnieniowa**

1. UP zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, o ile UP podejmie zatrudnienie. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzielo lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: wpis do CEIDG lub KRS oraz zaświadczenie Urzędu Skarbowego/ ZUS potwierdzające prowadzenie działalności za trzy pełne miesiące.
2. UP zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających postęp w procesie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej przez UP tj. np. dotyczących rozpoczęcia nauki, wolontariatu, poprawy stanu zdrowia, ograniczenia nałogów, poprawy w funkcjonowaniu (w przypadku osoby z niepełnosprawnością) – np. w formie zaświadczenia, opinii psychologa – w okresie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, o ile taki postęp nastąpi.
3. UP zobowiązany jest do przekazania Organizatorowi Projektu dokumentów potwierdzających zatrudnienie oraz postęp w zakresie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej, zarówno w przypadku przerwania udziału w projekcie jak i do 3 miesięcy od ukończenia udziału w projekcie.

## § 12

### **Postanowienia końcowe**

1. UP jest zobowiązana do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na podstronie internetowej projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08.2021 r. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na stronie internetowej **Fundacji Akceleracji i Inkubacji Biznesu**.